

Formation Power BI - Débutant

Découverte de Power BI Desktop et premières visualisations

1. Informations générales et administratives

Intitulé	Formation Power BI - Débutant
Public visé	Toute personne découvrant Power BI ou souhaitant s'initier à la visualisation de données.
Durée totale	7 heures - 1 jour - 2 demi-journées de 3 h 30
Modalité	Formation à distance (distanciel / FOAD)
Outils	Power BI Desktop et Power BI Service
Niveau visé	Initial vers Basique

2. Objectifs pédagogiques et prérequis

Prérequis

Savoir utiliser un ordinateur et maîtriser les fonctions bureautiques de base. Aucune connaissance préalable de Power BI n'est exigée.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- découvrir l'interface de Power BI Desktop ;
- se connecter à une première source de données ;
- créer des visualisations simples ;
- comprendre les principes de base du modèle de données ;
- publier un premier rapport sur Power BI Service.

Test de positionnement initial

Avant le démarrage de la formation, un test de positionnement permet d'identifier le niveau initial de l'apprenant. Il prend la forme d'un questionnaire/QCM complété par un échange avec le formateur portant sur les prérequis et les objectifs de la formation. Les résultats servent à adapter le rythme et les explications sans modifier les objectifs de la formation.

3. Programme détaillé et évaluations interséquences

Jour 1 - Matin

Découverte de Power BI Desktop

- Présentation de l'écosystème Power BI (Desktop, Service)
- Interface et navigation
- Connexion à une première source de données (Excel)
- Aperçu de Power Query et du modèle de données

Évaluation de fin de séquence (3 h 30) : Mise en situation guidée : ouvrir Power BI Desktop, identifier les principales zones de l'interface, connecter une source.

Jour 1 - Après-midi

Premières visualisations

- Création de visuels simples (tableaux, graphiques)
- Mise en forme des visuels
- Filtres et interactions entre visuels
- Publication d'un rapport sur Power BI Service

Évaluation de fin de séquence (3 h 30) : Exercice pratique : construire un rapport simple avec plusieurs visuels et le publier sur Power BI Service.

4. Étude de cas fil rouge : Tableau de bord des ventes - première approche

Contexte

À partir d'un fichier Excel de ventes simplifié, le participant construit son premier rapport Power BI.

1. Connexion au fichier de ventes.
2. Exploration du modèle de données.
3. Création de visuels (chiffre d'affaires par mois, par produit).
4. Ajout de filtres interactifs.
5. Mise en forme du rapport.
6. Publication sur Power BI Service.

5. Évaluation finale de la formation

Modalité

Évaluation finale explicite : réalisation et publication d'un premier rapport Power BI complet. Critères observés : bon fonctionnement de la connexion aux données, pertinence des visuels choisis, clarté du rapport final.

6. Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Moyens pédagogiques	Apports théoriques, démonstrations en direct, exercices guidés, mises en situation, étude de cas fil rouge, questions/réponses et corrections collectives.
Moyens techniques	Formation en visioconférence ; ordinateur individuel avec connexion Internet ; Power BI Desktop et Power BI Service ; fichiers d'exercices et supports numériques.
Encadrement / profil du formateur	Formateur intervenant dans le domaine concerné, disposant d'une expérience pratique de l'outil et de compétences en conception et animation de formations.

7. Suivi de l'exécution et modalités d'évaluation

Dispositif de suivi et d'évaluation

- Suivi de l'exécution : émargement par demi-journée et éléments de suivi liés à la participation à distance.
- Évaluation initiale : test de positionnement avant le démarrage.
- Évaluations intermédiaires : à la fin de chaque séquence, sous forme de QCM, questions orales ou exercices pratiques adaptés au contenu traité.
- Évaluation finale : cas pratique / exercice CCF, avec vérification explicite de l'atteinte des objectifs pédagogiques.

8. Sanction de la formation

Documents remis

À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation et/ou un certificat de réalisation est remis à l'apprenant.