

Formation Power BI - Tableaux de bord

Conception de rapports visuels et storytelling de données

1. Informations générales et administratives

Intitulé	Formation Power BI - Tableaux de bord
Public visé	Utilisateurs Power BI souhaitant concevoir des rapports et tableaux de bord visuels percutants.
Durée totale	7 heures - 1 jour - 2 demi-journées de 3 h 30
Modalité	Formation à distance (distanciel / FOAD)
Outils	Power BI Desktop et Power BI Service
Niveau visé	Opérationnel

2. Objectifs pédagogiques et prérequis

Prérequis

Maîtriser les bases de Power BI (modèle de données, mesures simples).

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- choisir les visuels adaptés à chaque type d'indicateur ;
- construire un rapport structuré et lisible ;
- utiliser la mise en forme conditionnelle et les indicateurs visuels ;
- appliquer les principes de storytelling de données.

Test de positionnement initial

Avant le démarrage de la formation, un test de positionnement permet d'identifier le niveau initial de l'apprenant. Il prend la forme d'un questionnaire/QCM complété par un échange avec le formateur portant sur les prérequis et les objectifs de la formation. Les résultats servent à adapter le rythme et les explications sans modifier les objectifs de la formation.

3. Programme détaillé et évaluations interséquences

Jour 1 - Matin

Conception du rapport

- Choix des visuels selon les indicateurs
- Mise en page et grille de composition
- Thème visuel et charte graphique
- Bonnes pratiques d'ergonomie

Évaluation de fin de séquence (3 h 30) : Exercice pratique : structurer la mise en page d'un rapport à partir d'une liste d'indicateurs.

Jour 1 - Après-midi

Mise en valeur des données

- Mise en forme conditionnelle des visuels
- Indicateurs visuels (KPI, jauges)
- Info-bulles personnalisées
- Publication et partage du rapport

Évaluation de fin de séquence (3 h 30) : Mise en situation : finaliser un rapport visuel cohérent et le publier sur Power BI Service.

4. Étude de cas fil rouge : Tableau de bord de pilotage mensuel

Contexte

Le participant conçoit un tableau de bord de pilotage mensuel pour une direction, présentant les indicateurs clés d'activité de façon claire et hiérarchisée.

1. Définition des indicateurs prioritaires.
2. Sélection des visuels adaptés.
3. Construction de la mise en page du rapport.
4. Application d'un thème visuel cohérent.
5. Ajout d'indicateurs visuels et d'info-bulles.
6. Publication et partage du tableau de bord.

5. Évaluation finale de la formation

Modalité

Évaluation finale explicite : finalisation du tableau de bord de pilotage mensuel. Critères observés : pertinence des visuels choisis, lisibilité et hiérarchisation de l'information, qualité de la mise en forme et cohérence visuelle du rapport.

6. Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Moyens pédagogiques	Apports théoriques, démonstrations en direct, exercices guidés, mises en situation, étude de cas fil rouge, questions/réponses et corrections collectives.
Moyens techniques	Formation en visioconférence ; ordinateur individuel avec connexion Internet ; Power BI Desktop et Power BI Service ; fichiers d'exercices et supports numériques.
Encadrement / profil du formateur	Formateur intervenant dans le domaine concerné, disposant d'une expérience pratique de l'outil et de compétences en conception et animation de formations.

7. Suivi de l'exécution et modalités d'évaluation

Dispositif de suivi et d'évaluation

- Suivi de l'exécution : émargement par demi-journée et éléments de suivi liés à la participation à distance.
- Évaluation initiale : test de positionnement avant le démarrage.
- Évaluations intermédiaires : à la fin de chaque séquence, sous forme de QCM, questions orales ou exercices pratiques adaptés au contenu traité.
- Évaluation finale : cas pratique / exercice CCF, avec vérification explicite de l'atteinte des objectifs pédagogiques.

8. Sanction de la formation

Documents remis

À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation et/ou un certificat de réalisation est remis à l'apprenant.